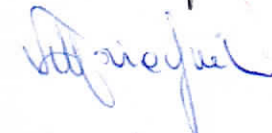


SANITAS SERIATE SRL
UILTuCS UIL BERGAMO
ACCORDO SINDACALE
CONTRATTO FEDERFARMA – COMMERCIO
FARMACIE COMUNALI

2 SETTEMBRE 2021



VERBALE DI ACCORDO

Oggi, 2/9/2021, presso la sede Uiltucs Lombardia - sezione territoriale di Bergamo, si sono incontrati:

- per Sanitas Seriate Srl: **Rinaldo Pelliccioli**;
- per Uiltucs Lombardia - sezione territoriale di Bergamo: **Anila Cenolli Kaja, Giuseppe Lavia**
- la RSA **Vittoria Guerini** in qualità di rappresentante dei lavoratori (RSA) di Sanitas Seriate S.r.l., nominata dalla UILTucs di Bergamo ed indicati in **allegato 1** al presente documento.

CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da farmacia privata (Federfarma).

PREMESSO CHE

- 1) *le Parti nello spirito di rendere più partecipi i lavoratori tutti da risultanze economiche della farmacia facente capo alla società SANITAS SERIATE srl, con il presente accordo intendono condividere criteri di:*
 - *organizzazione e gestione delle risorse umane;*
 - *erogazione del premio annuale di redditività;**premiando quindi l'impegno dei propri lavoratori che nell'anno di riferimento hanno concretamente operato al fine di raggiungere gli obbiettivi stabiliti.*
- 2) *Le Parti concordano di sottoscrivere il presente Verbale di Accordo su salario di redditività e produttività, ticket restaurant, riconoscimento incentivo orari disagiati, gratuità corsi di formazione e scontistica del 20% sugli acquisti.*
- 3) *A fronte della richiesta del Comune di Seriate di dare un maggiore servizio alla cittadinanza, dal settembre 2019 si è convenuto di dare un ulteriore ampliamento delle aperture domenicali estendendone l'orario. Ciò comporta una variazione della distribuzione dell'orario e conseguentemente un adeguamento della compensazione economica dovuta al disagio che la prestazione nelle giornate domenicali comporta.*

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

1) Validità delle premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo

2) Aperture domenicali e festive

Come concordato con l'amministrazione Comunale e comunicato all'ATS, in aggiunta al calendario dei turni stabilito dall'ATS stessa è confermato l'impegno alle aperture domenicali.

Tali aperture non hanno più carattere straordinario e a partire dall'8 settembre 2019 avvengono secondo il seguente nuovo orario: 9,00 – 19,00. Le 10 ore di apertura sono coperte con due turni (9,00 – 14,00; 14,00 – 19,00) e con la possibilità di avvalersi della collaborazione di professionisti esterni.

A fronte di ciò, viene determinato in € **48,00 giornaliere** la maggiorazione riferita alle aperture sopracitate svolte dal personale laureato e in € **31,25 giornaliere** la maggiorazione del personale non laureato.

La maggiorazione è riconosciuta in proporzione alle ore effettivamente lavorate dal personale. Il fabbisogno di personale è indicativamente coperto ricorrendo a:

- due turni di 5 ore ciascuno (9,00 – 14,00; 14,00 – 19,00) con personale Sanitas laureato;
- due turni di 5 ore ciascuno (9,00 – 14,00; 14,00 – 19,00) con collaboratori esterni laureati;
- 1 turno di 5 ore con personale Sanitas non laureato.

[Firma]

[Firma]

Il compenso così definito, verrà erogato fino a che il calendario in questione rimarrà in essere e alle seguenti condizioni:

- sia le ore prestate dal personale laureato che da quello non laureato rientrano nell'orario settimanale,
- solamente per una dipendente per turno o due dipendenti per turno in mancanza del professionista esterno.
- L'ora lavorata in meno durante lo svolgimento del turno domenicale, verrà recuperata in settimana, svolgendo un turno di 7 ore (o due turni di 6.5 ore).
- È riconosciuto anche in occasione del turno domenicale, seppure di 5 ore, il Ticket restaurant.

In caso di turno domenicale prefestivo o in particolari periodi per cui si prevede una mole di lavoro considerevole, previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'orario per turno può essere esteso e potranno essere coinvolte più persone. La maggiorazione verrà comunque sempre calcolata in proporzione all'orario di lavoro effettuato.

3) Indennità turno ATS

In relazione alla normativa contrattuale riferita ai turni notturni, alle dottoresse che effettuano il turno ATS con orario notturno, nell'ambito dell'orario settimanale, viene corrisposto un'indennità di **€ 120,00** oltre agli importi già in essere, previsti dal CCNL Federfarma – Commercio.

Tale indennità viene erogata esclusivamente al personale necessario che si alternerà nel corso delle 48 ore del turno.

Costituiscono casi a sé stanti i turni ATS notturni che si svolgono in determinate festività, quali il 25 dicembre (Natale) e il 1° gennaio (Capodanno).

Per queste occasioni l'indennità viene aumentata a **€ 250,00**, considerando che si tratta di turni particolarmente disagiati.

Qualora il turno notturno non fosse completo ma parziale (es. 20.30 – 24) le indennità come sopra definite saranno ridotte proporzionalmente e ricalcolate in funzione della effettiva durata del turno. In caso di turni ATS in orario non notturno durante festività quali 1° gennaio (Capodanno), Pasqua, 25 dicembre (Natale) verrà erogata una maggiorazione oraria di **€ 15,00** (non comprensiva della maggiorazione del lavoro festivo), a condizione che le ore rientrino nel conteggio settimanale.

In via eccezionale, il premio verrà erogato anche quando le ore settimanali eccedono l'orario per ore virtuali riconosciute per festività infrasettimanali.

In caso di turno ATS coperto da più dipendenti, le maggiorazioni si considereranno proporzionate all'orario di lavoro svolto.

4) Flessibilità organizzativa

Premessa

Attualmente l'organico della società consta di 9 dipendenti di cui:

- n.1 amministrativo part-time al 60%;
- n.1 direttore di farmacia part-time al 90%;
- n.1 farmacista part-time al 90%;
- n.2 farmaciste part-time al 75%;
- n.2 commesse part-time al 60%;



- n.2 commessa part-time al 45%.

Criteri di programmazione dei turni lavorativi

L'orario settimanale di seguito disciplinato coinvolge tutto il personale impiegato in farmacia.

Considerando che:

- nell'arco della giornata è possibile individuare fasce orarie di maggior afflusso di clientela (ore centrali della mattina e del pomeriggio) rispetto ad altre;
- esistono attività che possono essere svolte programmandole, anche tenendo conto delle ore di minor afflusso di clientela;
- la farmacia ha un orario di apertura tale da essere strutturato su due turni (8.30/14.30 e 14.30/20.30),

l'orario viene programmato dalla Direttrice con cadenza quindicinale, prevedendo una alternanza equilibrata tra turni mattutini e turni pomeridiani del personale, all'interno della stessa settimana. Qualora se ne ravveda la necessità, è facoltà della Direttrice richiedere l'orario spezzato.

Qualora per esigenze proprie del personale venga dalla direttrice concesso l'orario spezzato, è da disincentivare l'ingresso prima di pranzo e l'uscita subito dopo pranzo (fascia oraria 12/13.30) privilegiando rispettivamente l'ingresso dopo pranzo e l'uscita prima di pranzo.

Programmazione ferie

Entro la fine del mese di marzo dovrà essere concordato con la Direttrice il programma delle ferie delle dipendenti. Il programma dovrà tenere conto della necessità di avere sempre presenti almeno 3 farmacisti per garantire il soddisfacimento del fabbisogno di personale laureato in farmacia.

5) Ticket restaurant

E' riconosciuto alle dipendenti un Ticket restaurant del valore di € 7,00, da erogare secondo le seguenti modalità:

- durante le 48 ore di turno Asl, con presenza continuativa di almeno 6 ore, indipendentemente dalla cadenza notturna o diurna;
- nei giorni ordinari, senza turno Asl, presenza continuativa di almeno 6 ore.
- Nei turni domenicali, con presenza continuativa di almeno 5 ore.

Solo in casi eccezionali e previa autorizzazione da parte dell'Amministratore, il ticket potrà essere erogato anche in caso di orario spezzato (comunque 6 ore all'interno della stessa giornata) a patto che ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- necessità dell'orario spezzato per esigenza della farmacia su esplicita richiesta della Direttrice;
- preventiva comunicazione scritta (cartacea o via mail) all'Amministratore;
- approvazione scritta dell'Amministratore.

6) Premio produttività annuale

Premesso che:

- il personale farmacista nello svolgimento delle mansioni strettamente correlate alla loro professione, si occupa anche delle attività relative al magazzino, allestimento vetrine e carico scarico della merce;
- la tariffazione delle ricette viene gestita dal personale farmacista;

- La farmacia ha implementato il sistema di gestione degli acquisti attraverso il canale informativo dedicato;
- il personale non laureato si occupa dello svolgimento delle mansioni strettamente correlate alla loro professione e dell'allestimento dell'esposizione e delle vetrine.

In una logica di partecipazione alla attività aziendale e di condivisione dei risultati ottenuti si ritiene premiare l'operato del personale proporzionalmente al raggiungimento di determinati obiettivi.

Per rendere maggiormente partecipe il dipendente alla condivisione dei risultati ed il premio erogato rispondente al raggiungimento di determinati obiettivi, verranno considerati e misurati diversi indici ed indicatori. Il premio sarà erogato in caso di raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento rispetto al valore medio del risultato raggiunto nel corso del biennio precedente (periodo 2019-2020).

L'ammontare distribuibile può variare di anno in anno e l'eventuale somma erogabile è vincolabile alle norme previste dall'art.4 del d.l. n.95/2012 convertito in Legge 135/2012, commi 9.10.11.12 che impone agli enti locali e le loro aziende partecipate limiti e obblighi di riduzione della spesa di personale.

Soggetti beneficiari

- dipendenti in forza assunti con **contratto a tempo indeterminato** al momento dell'erogazione del premio (con esclusione del Direttore della farmacia per il quale vige un accordo separato), proporzionalmente al periodo lavorato. Si precisa che i mesi utili ai fini del conteggio sono quelli in cui la dipendente ha prestato servizio per almeno il 50% comprensivi delle assenze per ferie.
- dipendenti in forza al momento dell'erogazione del premio, assunti con **contratto a tempo determinato**, proporzionalmente al periodo lavorato e con presenza di almeno sei mesi nell'anno considerato.

Ammontare Premio

L'ammontare distribuibile verrà erogato sotto forma di premio di risultato (detassato ai sensi dell'art. 1, comma 188, L. 28/12/2015 n.º208, ripreso dall'art. 23, comma 1, L. 7/12/2016 n.º 2611 e successive modifiche) in busta paga e di buoni ticket compliments e l'erogazione verrà effettuata in seguito all'approvazione del bilancio di Sanitas. L'ammontare del premio riconosciuto al singolo dipendente potrà essere corretto in funzione di coefficienti moltiplicativi inferiori ad 1 che tengono conto di eventuali reiterate condotte improprie o maggiori di 1 per tenere conto di particolari risultati e performance.

Premio di risultato:

Verrà definito annualmente, in relazione ai risultati raggiunti per ogni indicatore considerato e conteggiato come premio in base al ruolo svolto dal dipendente (personale farmacista o personale non laureato) e alla percentuale lavorativa, in base ai seguenti criteri:

- personale laureato a 36 ore:

Performance	U.M.	Risultato 2019/2020	Risultato 2021	Premio se obiettivo raggiunto (€/ mese)
ricavi	€	2.023.033,06		25
tamponi	€	0		5,5

foratura lobi	€	6.570,90		5,5
autoanalisi	€	1.099,42		5,5
preparazioni galeniche	€	3.257,00		5,5
ricette ssn	€	386.160,34		5,5

- per il personale laureato a 30, 24, 18 e 12 ore si applica la proporzione in base all'orario lavorativo, ossia:

Ore lavorative	Percentuale su 36 ore
36 ore	100 %
30 ore	83,33 %
24 ore	66,67 %
18 ore	50 %
12 ore	33,33 %

- personale non laureato a 36 ore

Performance	U.M.	Risultato 2019/2020	Risultato 2021	Premio se obiettivo raggiunto (€/mese)
Ricavi	€	2.023.033,06		16
Allestimento vetrine ed esposizioni promozionali	n.	3		5,5
Corsi di dermocosmesi e aggiornamento linee cosmetiche	n.	2		5,5
parafarmaci ad uso umano, veterinario ed erboristico, dispositivi e presidi medici	€	994.973		5,5

- per il personale non laureato a 30, 24, 18 e 12 ore si applica la proporzione in base all'orario lavorativo, ossia:

Ore lavorative	Percentuale su 36 ore
36 ore	100 %
30 ore	83,33 %
24 ore	66,67 %
18 ore	50 %
12 ore	33,33 %

Il premio di risultato quantificato per singolo dipendente come sopra stabilito, potrà essere corretto moltiplicandolo per un "fattore correttivo" inferiore ad 1 che tenga conto di eventuali condotte improprie (es. reiterati ritardi e mancate timbrature). Per la completa disciplina della correzione del Premio di risultato si rimanda al regolamento interno che le parti si impegnano a redigere ed approvare congiuntamente alla Organizzazione Sindacale nei prossimi mesi, anche con riferimento alle mansioni di ciascun dipendente, come indicate nell'allegato 2.

Welfare aziendale: Ticket compliments

Il modo più veloce per fare Welfare in azienda: **buoni acquisto** che i dipendenti possono utilizzare per lo shopping, la **spesa al supermercato**, il **carburante**. Un bonus fiscalmente deducibile come *fringe benefit* fino a 258 euro/anno.

Saranno distribuiti carnet di ticket compliments in base ai seguenti criteri:

- € 250,00 per le dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato che hanno lavorato per tutti 12 mesi nell'anno di riferimento;
- € 20 mensili per le dipendenti a tempo indeterminato con erogazione rapportata alla presenza lavorativa, nell'anno di riferimento;
- € 20 mensili per le dipendenti a tempo determinato con presenza di almeno sei mesi, nell'anno di riferimento.

Sconti sugli acquisti

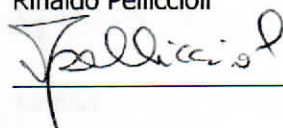
I lavoratori non in prova con contratto a tempo indeterminato e determinano hanno diritto ad uno sconto massimo del 20% rispetto al prezzo applicato al pubblico con esclusione dei prodotti già in sconto.

Corsi di formazione

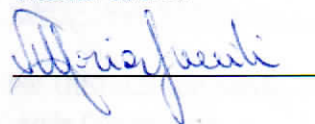
La società mette a disposizione un budget annuo di € 2.000,00 spendibile in corsi di formazione ed aggiornamento professionale. L'importo non verrà erogato alla dipendente che parteciperà al corso, ma al soggetto organizzatore.

Con l'obiettivo di rendere maggiormente partecipe alla attività della farmacia il personale dipendente e coerente con l'effettivo risultato il Premio di risultato, durante il prossimo anno l'Amministratore ed il rappresentante dei lavoratori si incontreranno con l'obiettivo di trovare e condividere uno schema premiante legato non al fatturato bensì all'utile della Società, limitatamente alla attività della farmacia.

Per Sanitas Seriate Srl
L'Amministratore unico
Rinaldo Pelliccioli

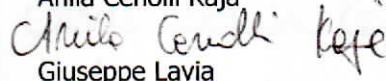


La RSA
Vittoria Guerini



Per UILTuCS Lombardia, sezione territoriale di Bergamo

Anila Cenolli Kaja


Giuseppe Lavia



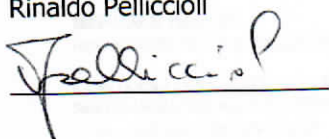
SANITAS SERIATE SRL - UILTuCS UIL BERGAMO
ACCORDO SINDACALE CONTRATTO FEDERFARMA – COMMERCIO FARMACIE
COMUNALI DEL _____ 2021

Allegato 1

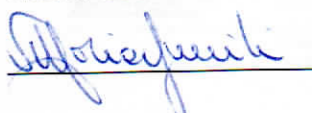
Elenco lavoratori dipendenti della Sanitas Seriate S.r.l. alla data di sottoscrizione del presente accordo e relativa mansione:

Nome	Mansione	Data Assunzione	Contratto	Ore Servizio
Guerini Vittoria	Direttore Farmacia	01/06/2008	Tempo Indeterminato	90%
Sannelli Francesca	Collaboratore Farmacista	09/11/2009	Tempo Indeterminato	75%
Sartorelli Valentina	Collaboratore Farmacista	01/07/2010	Tempo Indeterminato	75%
Saponaro Domenica	Collaboratore Farmacista	26/03/2014	Tempo Indeterminato	90%
Lupini Moira	Collaboratore Farmacista	01/07/2019	Tempo Indeterminato	60%
Rota Rossella	Commessa	09/07/2007	Tempo Indeterminato	45%
Rota Jessica	Commessa	21/05/2009	Tempo Indeterminato	60%
Bonetti Daniela	Commessa	17/02/2015	Tempo Indeterminato	45%
Signorelli Daniela	Commessa	17/04/2007	Tempo Indeterminato	60%

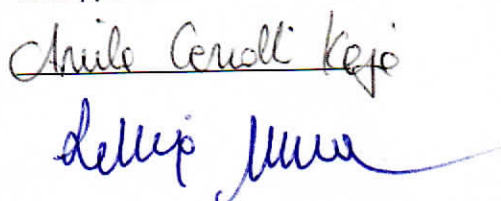
Per Sanitas Seriate Srl
L'Amministratore unico
Rinaldo Pelliccioli



La RSA
Vittoria Guerini



Per UILTuCS Lombardia, sezione territoriale di Bergamo
Anila Cenolli Kaja
Giuseppe Lavia



SANITAS SERIATE SRL - UILTUCS UIL BERGAMO
ACCORDO SINDACALE CONTRATTO FEDERFARMA - COMMERCIO FARMACIE
COMUNALI DEL _____ 2019

ALLEGATO 2 - MANSIONARIO

Sanitas Seriate s.r.l.

Piazza A. Aleardi, 1
24068 Seriate (Bg)
tel. 035.304.450



Città di Seriate

Seriate, 29 Maggio 2019

Buongiorno a tutte,

per una migliore organizzazione lavorativa ho pensato di suddividere in settori le attività da svolgere, che siano esse quotidiane o periodiche, e di creare un "responsabile" per ogni singola attività in modo che ci sia un controllo più accurato e preciso e una rendicontazione di più facile interpretazione.

Questo non vuole essere un modo per "trovare colpevoli", ma per prevenire ed evitare errori e renderci tutti più responsabili nella nostra attività quotidiana.

Pertanto, individuati i settori, ognuno avrà il proprio incarico, predisporrò delle tabelle (allegate) per un miglior controllo della propria attività, fermo restando che, per qualsiasi problema o criticità sono a piena disposizione di tutte.

LABORATORIO DI PREPARAZIONI GALENICHE E OFFICINALI:

responsabile dott.ssa FRANCESCA SANNELLI

- verifica delle referenze obbligatorie
- scadenze delle materie prime, etichette delle materie prime
- verifica delle schede di sicurezza, della compilazione delle schede prodotto, dei certificati di analisi
- eliminazione flaconi vuoti e documentazione dopo i 6 mesi di conservazione
- predisposizione, verifica della corretta compilazione fogli di lavoro, etichette delle preparazioni
- verifica della strumentazione di laboratorio

SPAZIO AUTONALISI:

responsabile dott.ssa FRANCESCA SANNELLI

- verifica ordine, pulizia e adeguatezza dello spazio
- verifica test autocontrollo apparecchiature
- controllo scadenze reagenti e riordino reagenti terminati o scaduti

MANUALE HACCP:

responsabile dott.ssa VALENTINA SARTORELLI

CONTROLLO RICETTE NON RIPETIBILI:

responsabile dott.ssa VALENTINA SARTORELLI

- controllo mensile ricette
- eliminazione ricette dopo i sei mesi di permanenza in farmacia
- controllo ricette da conservare per 2 anni ex DPR 609/90

Responsabile del procedimento
Responsabile del contratto

Stefano Bazzani - tel.035.391143 - StefanoBazzani@gmail.com

Seritas Seriate S.r.l. - Piazza Angelo Ruffini, 1 - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035.304.450 - fax 035.304.451 - P.IVA 0307520198
Registra Impresa di Bergamo n.2207520198 - R.G. Bergamo n. 188994
Capitale Sociale Euro 20.000,00 interamente versato

TARIFFAZIONE RICETTE SSN:

responsabile dott.ssa MARINICA SAPONARO

- controllo ricette SSN e suddivisione a secondo delle esenzioni
- scannerizzazione delle ricette
- controllo ricette tariffate

EMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE:

responsabile dott.ssa MARINICA SAPONARO

- controllo DDT vendita
- emissione fattura elettronica e registrazione sul libro corrispettivi e in prima nota cassa

SCADENZE:

responsabile ROSSELLA ROTA

- controllo mensile con eliminazione dei prodotti in scadenza avvalendosi della stampa dal gestionale, scarico dei prodotti e suddivisione dei prodotti fra reso Assinde e reso ai fornitori
- predisposizione bolla di reso Assinde per il passaggio ogni tre/quattro mesi
- predisposizione controlli semestrali delle cassette e prodotti esposti e aggiornamento dello scadenziario nel gestionale (attività da gestire con più persone vista la quantità e importanza di tale operazione) vedi allegato 1

PRODOTTI SOSPESI:

responsabile DANIELA SIGNORELLI

- controllo dei sospesi in arrivo con ogni singolo carico (attività svolta da tutto il personale nel momento del carico della merce del grossista)
- controllo dei sospesi mancanti con approfondimento telefonico presso ogni grossista bisettimanalmente. Vedi allegato 2
- reso ai grossisti dei prodotti con cadenza settimanale

CARICO IMMAGINI PRODOTTI NEL SITO:

responsabile DANIELA SIGNORELLI

- caricamento delle immagini, descrizione e prezzo
- verifica delle categorie merceologiche
- contatti con lo studio che si è occupato della realizzazione del sito
- contatti con il corriere di consegna SDA
- organizzazione delle spedizioni

CARICO MERCE DA GROSSISTI E DA DITTE:

- carico della merce, controllo della bolla e confronto con la copia commissione

INSERIMENTO SCONTISTICHE:

responsabile ROSSELLA ROTA

- al termine di carico e controllo bolla e confronto con le quantità ordinate in copia commissione, inserimento delle scontistiche a livello del gestionale, verifica dei prezzi di cessione, dei prezzi al pubblico ed eventuali contatti con i rappresentanti per risolvere criticità legate agli accordi commerciali riportati in bolla/fattura
- controllo settimanale dell'inserimento di tutti i dati nel gestionale

Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istitutoMarta Saverio - tel.035.282242 - maria.saverio@univ.itServizio Servizi S.U.I. - Piazza Angelo Riboldi, 1 - 20128 BERGAMO (BG)
Tel. 035.204.426 - Fax 035. 204451 - E-MAIL: SSU@univ.it
Viale dell'Università di Bergamo 1, 20121 BERGAMO - RINA Bergamo - Bergamo
Capitale Sociale Euro 20.000.000 interamente versato

CONTROLLO SPAZIO FORATURA LOBI:

responsabile DANIELA SIGNORELLI

- controllo della valigetta che sia provvista di tutti i numeri
- controllo delle giacenze e verifica delle uscite
- predisposizione dell'ordine da effettuare alla data

ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI E ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO:

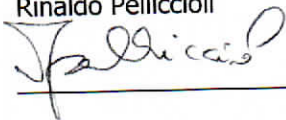
responsabile DANIELA BONETTI

- secondo stagionalità esposizione prodotti nello spazio vendita
- organizzazione dei prezzi esposti e verifica degli allineamenti prezzo-prodotto
- stampa prezzi mancanti
- realizzazione vetrine
- predisposizione, organizzazione e distribuzione degli spazi del magazzino a secondo di stagionalità, rotazione e classe merceologica
- rimpiazzo dei prodotti in vendita esposti, in cassetiere e a magazzino (tutto il personale)

PER TUTTI LE PROCEDURE, ATTIVITA' E RESPONSABILITA':

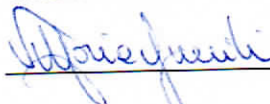
responsabile dott.ssa VITTORIA GUERINI

Per Sanitas Seriate Srl
L'Amministratore unico
Rinaldo Pelliccioli



La RSA

Vittoria Guerini



Per UILTuCS Lombardia, sezione territoriale di Bergamo

Anila Cenolli Kaja

Anila Cenolli Kaja
Giuseppe Lavia

